

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

sideap 2.0

Última Actualización: 14-oct-2025

Fecha Validación: 16-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO HERNANDEZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) QUIJANO	NOMBRES JACQUELINE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 52741098	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 4 MES AGO AÑO 1981 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 42 SUR 24 56 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 8614234 EMAIL jacquelinehq123@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLERATO ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES NOVIEMBRE AÑO 1999

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA).

TL (TECNOLÓGICA).

TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA).

UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN).

MG (MAESTRIA O MAGISTER).

DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

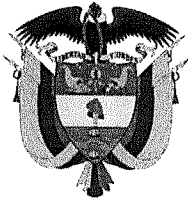
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	1	X	ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIAS CRIMINOLÓGICAS Y PENALES	9 2025	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PROBATORIO, PROCESAL Y ORALIDAD	✓ 12 2021	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO COMERCIAL	✓ 12 2018	
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO DE FAMILIA	✓ 9 2014	
Universitaria	10	X	DERECHO	✓ 12 2012	224218

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 16/10/2025 17:24:30

1644517

Documento electrónico: cac66ed2b6bdd2a81b130fa6f1e454d536e30c2cd5f3534b5f18390d79894adb
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 14-oct-2025

Fecha Validación: 16-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de la Mujer	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jhernandezq@sdmujer.gov.co	
TELÉFONOS 3232524927	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 2 AÑO 2025		FECHA DE RETIRO DÍA 5 MES 8 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO 323-2025	DEPENDENCIA Subdirección de oportunidades y	DIRECCIÓN El Dorado, Calle 26 # 69 - 76	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de la Mujer	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sdmujer.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 8 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO 1290 DE 2024,	DEPENDENCIA Subsecretaría de Fortalecimiento de	DIRECCIÓN Edificio Elemento Av. el Dorado, Calle 26 No	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 16/10/2025 17:24:30

1644517

Documento electrónico: cac66ed2b6bdd2a81b130fa6f1e454d536e30c2cd5f3534b5f18390d79894adb
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 14-oct-2025

Fecha Validación: 16-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de la Mujer	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sdmujer.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 1 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 6 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO 032 DE 2024	DEPENDENCIA Subsecretaría de Fortalecimiento		DIRECCIÓN Edificio Elemento Av. el Dorado, Calle 26 No

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD secretaia@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 2 AÑO 2023		FECHA DE RETIRO DÍA 8 MES 5 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO 1351 de 2023	DEPENDENCIA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA		DIRECCIÓN Carrera 7 No, 32/ 12 piso 20

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de la Mujer	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sdmujer@gov.co	
TELÉFONOS 3169001	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 1 AÑO 2023		FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO 132-2023	DEPENDENCIA Subsecretaría de Fortalecimiento de		DIRECCIÓN Edificio Elemento Av. el Dorado, Calle 26 No

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 16/10/2025 17:24:30

1644517

Documento electrónico: cac66ed2b6bdd2a81b130fa6f1e454d536e30c2cd5f3534b5f18390d79894adb
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 14-oct-2025

Fecha Validación: 16-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DEL TRABAJO	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD solicitudinformacion@mintrabajo.gov.co	
TELÉFONOS 3779999	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 1 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO 387/2022	DEPENDENCIA DIRECCION DE DERECHOS		DIRECCIÓN Carrera 14 No. 99/13

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracionsocial@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 1 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO 618/2022	DEPENDENCIA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA		DIRECCIÓN Carrera 7 No. 32 /12

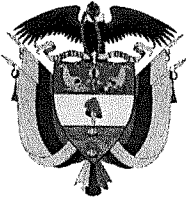
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 2 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 25 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO 135-2021	DEPENDENCIA SUBSUDIRECCION PARA LA FAMILIA		DIRECCIÓN Carrera 7 No. 32-12

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 16/10/2025 17:24:30

1644517

Documento electrónico: cac66ed2b6bdd2a81b130fa6f1e454d536e30c2cd5f3534b5f18390d79894adb
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 14-oct-2025

Fecha Validación: 16-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DEL TRABAJO	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		ministeriodeltrabajo@gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779999	DÍA 15 MES 2 AÑO 2021		DÍA 14 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
279-2021	DIRECCION DE DERECHOS		Carrera 14 No. 99-33

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DEL TRABAJO	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		mintrabajo@gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779999	DÍA 15 MES 12 AÑO 2020		DÍA 31 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
645-2020	Dirección de Derechos Fundamentales del		Carrera 14 No. 99-33

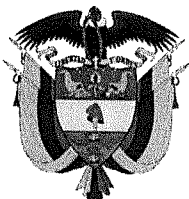
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Integración Social	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.		integracion@sdis.gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3808330	DÍA 2 MES 6 AÑO 2020		DÍA 26 MES 1 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
4260-2020	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA		CARRERA 7 # 32 - 12 PISO 20

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 16/10/2025 17:24:30

1644517

Documento electrónico: cac66ed2b6bdd2a81b130fa6f1e454d536e30c2cd5f3534b5f18390d79894adb
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 14-oct-2025

Fecha Validación: 16-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808300	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 2 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 5 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO 1688 DE 2019	DEPENDENCIA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA	DIRECCIÓN Carrera 7 #32-12	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integración@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808300	FECHA DE INGRESO DÍA 9 MES 8 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA 8 MES 2 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO 7867 DE 2018	DEPENDENCIA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	DIRECCIÓN Carrera 7 # 32-12	

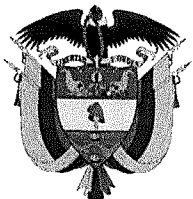
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contratación@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 3241900	FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 1 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 17 MES 12 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO 364 DE 2016	DEPENDENCIA JURÍDICA	DIRECCIÓN Carrera 50 No. 26-51	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 16/10/2025 17:24:30

1644517

Documento electrónico: cac66ed2b6bdd2a81b130fa6f1e454d536e30c2cd5f3534b5f18390d79894adb
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 14-oct-2025

Fecha Validación: 16-oct-2025

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	7	5
Total	7	5

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 14-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO 14/10/2025 16:25:06

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 16/10/2025 17:24:30

1644517

Documento electrónico: cac66ed2b6bdd2a81b130fa6f1e454d536e30c2cd5f3534b5f18390d79894adb
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 7



Consejo Superior
de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:

JACQUELINE

APELLIDOS:

HERNANDEZ QUIJANO

PRESIDENTE CONSEJO

SUPERIOR DE LA JUDICATURA

RICARDO H. MONROY CHURCH

[Signature]

UNIVERSIDAD

CORP. U. REPUBLICANA

FECHA DE GRADO

20 dic 2012

CONSEJO SECCIONAL

CUNDINAMARCA

CEDULA

52.741.098

FECHA DE EXPEDICION

24 ene 2013

TARJETA N°

224218

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO**, identificado(a) con número de documento **52741098** y tarjeta profesional No. **224218**, **NÓ** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 03 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **e3b9715a0a4feab1f660d22d20ef395e77a9848dee924f1cf48bde9f44ff1faa**

Documento generado en 03/11/2025 10:26:48 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

CERTIFICADO N.º: 1436129

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 52741098**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA ¹	ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	24/01/2013	VIGENTE
OBSERVACIONES		
NO REGISTRA		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	N.º DE TARJETA PROFESIONAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	ESTADO ²
ABOGADO(A) CON TPA	224218	24/01/2013	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 3 días del mes de noviembre de 2025.

¹ RNA: Registro Nacional de Abogados.

² Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

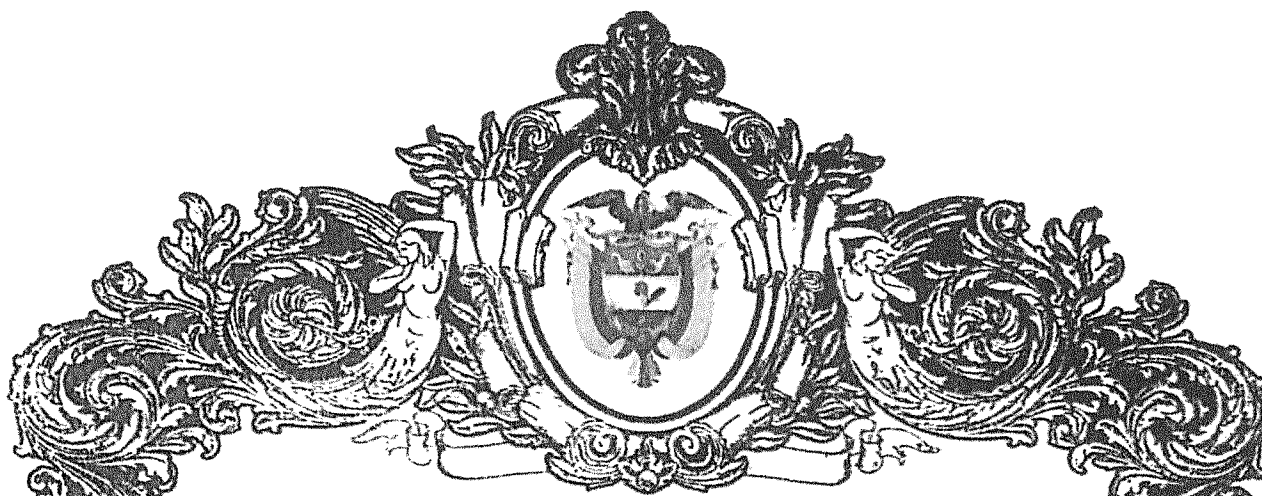
Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 0c484da1eb605c75f3306c4462d115c4bec01ccc4b3723d99ca592df0d36e414

Documento generado en 03/11/2025 10:28:37 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3001 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Jacqueline Hernández Quijano

C.C. 52.741.098 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Abogada

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.
Bogotá, D.C., Departamento de Cundinamarca, Colombia, Diciembre 20 de 2012


Rector


Secretaría General


Decano

Diploma No. 1594

Anotado al folio 041 del libro de Registro No. 003 Fecha. Dic 2012

1999

Scientia et Sapientia



La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Jacqueline Hernández Quijano

C.C. 52.741.098 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

**Especialista en Derecho Probatorio,
Procesal y Oralidad Judicial**

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., Colombia, Diciembre 17 de 2021


Rector (e)


Secretaría General


Vicerrector Académico

Diploma No. 10997 Anotado al folio 60 del libro de Registro No. 17 Fecha, Diciembre 17 de 2021

1999

Scientia et Sapientia

República de Colombia



Universität Tübingen

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

ജാക്വെലിൻ കോളിങ്ങ്

L.C. No. 52,741.028 de Sogolnik, D.C.

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Specialists en Derecho de Familia

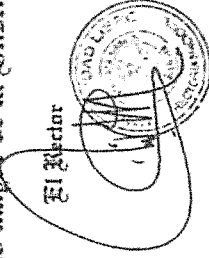
en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

数据库系统

El Encano

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

of Joseph



五、五



Ministerio de Administraciones Públicas

23 de Setembro

5102 1st

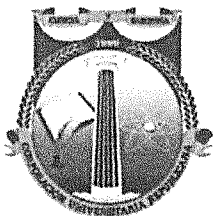
Registered 44235 Telephone 56644

Act 1906 Chap. 106

027

CT 126370

James M. Smith



Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Institución de Educación Superior

Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 13 de diciembre de 2018 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Doctor Gerardo Vivas Hernández, Rector (e), en el cual la Corporación Universitaria Republicana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL

A

JACQUELINE HERNÁNDEZ QUIJANO

Identificado(a) con C.C. No. 52.741.098 de Bogotá, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales; le otorgó el Diploma No. 7017 que lo (la) acredita como tal.

La Corporación Universitaria Republicana está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C. el 13 de diciembre de 2018.

Firmada por


Gerardo Vivas Hernández
Rector (e)

Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Alejandro Castillo Rivas
Vicerrector Académico

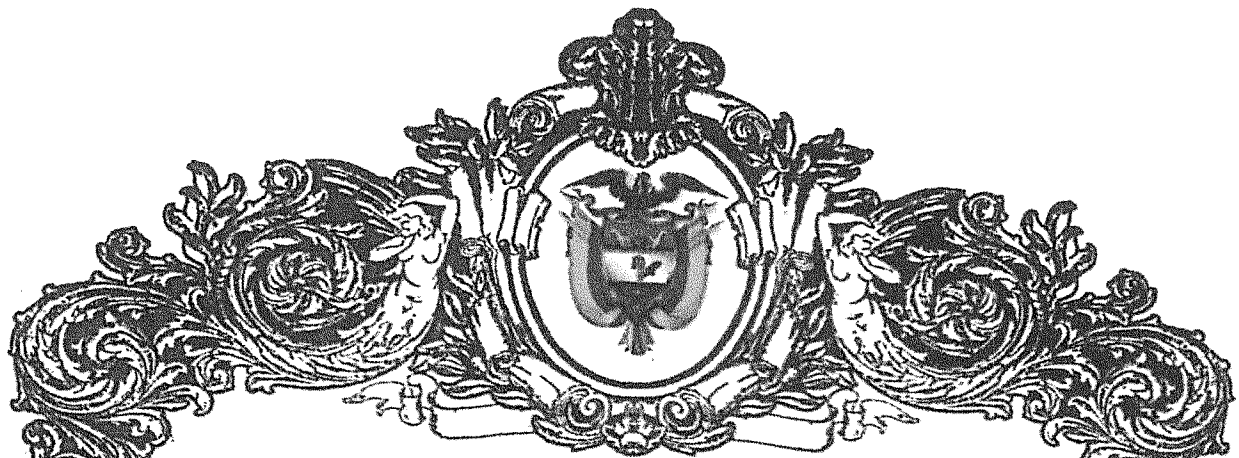
Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C. 13 de diciembre de 2018.


Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Tomado del Acta General No. 784
Anotado al folio No. 090 Libro 011
Del 13 de diciembre de 2018

No. 8114



La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Jacqueline Hernández Quijano


C.C. 52.741.098 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Especialista en Derecho Comercial

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Colombia, Diciembre 13 de 2018


Rector (s)


Secretaria General


Vicerrector Académico

Diploma No. 7017

Anotado al folio 070 del libro de Registro No. 011 Fecha, Diciembre 13 de 2018

1999

Scientia et Sapientia



**UNIVERSIDAD LIBRE
INSTITUTO DE POSGRADOS DE DERECHO
BOGOTÁ D.C.**

POSGRADO EN ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE FAMILIA

ACTA DE GRADO No. 9190

FOLIO No. 4842

La Universidad Libre representada por la Honorable Consiliatura, el Rector Nacional, el Director General del Instituto de Posgrados y el Coordinador de la Especialización en Derecho de Familia, en sesión del día 18 de septiembre de 2014, según Acta No. 9190, Folio No. 4842 y considerando que el (la) Abogado **HERNANDEZ QUIJANO JACQUELINE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.741.098 expedida en BOGOTÁ D.C., cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por las normas del Instituto de Posgrados de Derecho, de la Universidad Libre, resuelve otorgarle el título de:

ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA

En nombre y representación de la Universidad Libre, previo el juramento de rigor, el Director General del Instituto de Posgrados de Derecho hace entrega del Diploma correspondiente.

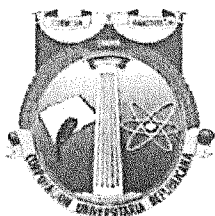
En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 18 de septiembre de 2014.

El Rector Nacional	(Fdo.) Nicolás Enrique Zuleta Hincapié
El Director General del Instituto	(Fdo.) Néstor Raúl Sánchez Baptista
El Coordinador de la Especialización	(Fdo.) Harvey Alfonso Rodríguez Torres
El Secretario Académico	(Fdo.) Hernando García González
El Graduando	(Fdo.) Jacqueline Hernandez Quijano

La presente es fiel copia tomada de su original a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014).


HERNANDO GARCÍA GONZÁLEZ
Instituto de Posgrados de Derecho
Secretario Académico





Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Institución de Educación Superior

Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 20 de Diciembre de 2012 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Doctor Gerardo Vivas Hernández, Vice-Rector, en el cual la Corporación Universitaria Republicana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

ABOGADA

A

JACQUELINE HERNÁNDEZ QUIJANO

Identificado(a) con C.C. No. 52.741.098 de Bogotá, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales; le otorgó el Diploma No. 1594 que lo (la) acredita como tal.

La Corporación Universitaria Republicana está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

En fé de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C. el 20 de Diciembre de 2012.

Firmada por

Gerardino Vivas Hernández
Vice-Rector

Carlos Andrés Fandiño Aristizábal
Secretario General

Iván Alfonso Cancino González
Decano

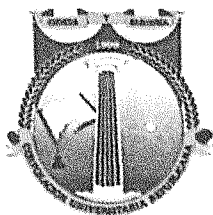
Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C. 20 de Diciembre de 2012.


Carlos Andrés Fandiño Aristizábal
Secretario General

Tomado del Acta General No. 0198
Anotado al folio No. 047 Libro 003
Del 20 de Diciembre de 2012

No. 2036



Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Institución de Educación Superior

Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 17 de diciembre de 2021 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Doctor Gerardo Vivas Hernández, Rector (e), en el cual la Corporación Universitaria Republicana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

ESPECIALISTA EN DERECHO PROBATORIO, PROCESAL Y ORALIDAD JUDICIAL

A

JACQUELINE HERNÁNDEZ QUIJANO

Identificado(a) con C.C. No. 52.741.098 de Bogotá, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales; le otorgó el Diploma No. 10997 que lo (la) acredita como tal.

La Corporación Universitaria Republicana está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C. el 17 de diciembre de 2021.

Firmada por

Gerardino Vivas Hernández
Rector (e)

Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Alejandro Castillo Rivas
Vicerrector Académico

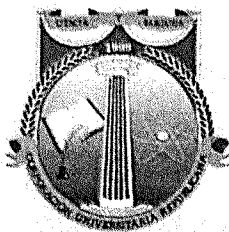
Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C. 17 de diciembre de 2021.


Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Tomado del Acta General No. 1127
Anotado al folio No. 060 Libro 017
Del 17 de diciembre de 2021

No. 12383



Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Institución de Educación Superior

Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 12 de septiembre de 2025 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Doctor Gerardino Vivas Hernández, Rector (e), en el cual la Corporación Universitaria Republicana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

ESPECIALISTA EN CIENCIAS CRIMINOLÓGICAS Y PENALES

A

JACQUELINE HERNÁNDEZ QUIJANO

Identificado(a) con C.C. No. 52.741.098 de Bogotá, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales; le otorgó el Diploma No. 18879 que lo (la) acredita como tal.

La Corporación Universitaria Republicana está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C. el 12 de septiembre de 2025.

Firmada por


Gerardino Vivas Hernández
Rector (e)

Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Alejandro Castillo Rivas
Vicerrector Académico

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C. 12 de septiembre de 2025.


Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Tomado del Acta General No. 1616
Anotado al folio No. 026 Libro 026
Del 12 de septiembre de 2025

No. 18873



La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2537

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Jacqueline Hernández Quijano

C.C 52.741.098 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Especialista en Ciencias Criminológicas y Penales

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., Colombia, Septiembre 12 de 2025

[Signature]
Rector (e)

[Signature]
Secretaría General

[Signature]
Vicerrector Académico

Diploma No. 16879 Anotado al folio 026 del libro de Registro No. 026 Fecha, Septiembre 12 de 2025

1999

Scientia et Sapientia

No. 1069

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I y/o II) se establece que, *Jacqueline Hernandez Quijano*, portadora (r) de la C.C. No. 52741098, celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-1275-2024
Número del contrato y fecha:	No.1290 de 31 de julio de 2024
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para representar jurídicamente a mujeres víctimas de violencias ante instancias judiciales y/o administrativas, en el marco de la Estrategia de Justicia de Género.
Valor Inicial del contrato:	\$ 32.590.000 M/cte.
Plazo total:	31 de enero de 2025
Fecha de inicio:	02 de agosto de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	31 de enero de 2025
Adición:	\$ 6.518.000 M/cte.
Obligaciones específicas:	<p>1. Ejercer la representación jurídica de mujeres víctimas de violencias en los procesos judiciales y/o administrativos que le sean asignados por el Comité Técnico de Representación Jurídica, para lo cual deben realizar las gestiones adecuadas para el otorgamiento de poder y mantener comunicación permanente, de acuerdo con los parámetros contenidos en la Resolución interna No. 0314 del 2022 o la reglamentación que la modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos de la Entidad, el Comité Técnico de Representación Jurídica y la supervisión. La referida Resolución debe ser consultada en el siguiente link RESOLUCION_No_0314_DE_07_SEP_2022.pdf (sdmujer.gov.co)</p> <p>2. Informar oportunamente a la supervisión sobre las posibles irregularidades o inconvenientes que se presenten en el curso de los procesos.</p> <p>3. Reportar oportunamente en el Sistema de Información Misional de la Entidad la totalidad de la información referente a los casos asignados, así como los seguimientos de manera que se refleje la estrategia de defensa, el avance y el estado actual de cada proceso. Los seguimientos y actualización de información deben realizarse de acuerdo con los lineamientos que establezca la entidad</p> <p>4. Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en los procesos asignados, de conformidad con las directrices de la supervisión</p>

	<p>5. Organizar y mantener actualizadas las carpetas (digitales o físicas) que contengan la información de los procesos asignados, siguiendo los lineamientos de la supervisión y las normas de gestión documental.</p> <p>6. Hacer entrega oportuna de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados una vez finalice el trámite o en el evento de la terminación del contrato.</p> <p>7. .Convocar y asistir a las reuniones y demás espacios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual</p> <p>8. EL LA CONTRATISTA se compromete a realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo que se encuentra debidamente publicada en la intranet, y superar la evaluación con una calificación mínima de 80%, lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo artículo 2.2.4.6.11. "Capacitación en seguridad y salud en el Página 2 de 4 trabajo SST". La Entidad verificará su cumplimiento para el primer pago de ejecución del contrato, para cuyos efectos el contratista allegará el soporte respectivo de su participación y calificación mínima https://intranet.sdmujer.gov.co/wpcontent/uploads/2024/07/Presentacion-Induccion-SST Contratistas</p> <p>9. .Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la(el) supervisora (or) del mismo</p>
Supervisión:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución []

Suspendido []

Finalizado [X]

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 05 de agosto de 2025



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO

Director(a) de contratación

Secretaría Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO



No. 1069

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I y/o II) se establece que, *Jacqueline Hernandez Quijano*, portadora (r) de la C.C. No. 52741098, celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-1275-2024
Número del contrato y fecha:	No.1290 de 31 de julio de 2024
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para representar jurídicamente a mujeres víctimas de violencias ante instancias judiciales y/o administrativas, en el marco de la Estrategia de Justicia de Género.
Valor Inicial del contrato:	\$ 32.590.000 M/cte.
Plazo total:	31 de enero de 2025
Fecha de inicio:	02 de agosto de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	31 de enero de 2025
Adición:	\$ 6.518.000 M/cte.
Obligaciones específicas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer la <i>representación jurídica</i> de mujeres víctimas de violencias en los procesos judiciales y/o administrativos que le sean asignados por el Comité Técnico de Representación Jurídica, para lo cual deben realizar las gestiones adecuadas para el otorgamiento de poder y mantener comunicación permanente, de acuerdo con los parámetros contenidos en la Resolución interna No. 0314 del 2022 o la reglamentación que la modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos de la Entidad, el Comité Técnico de Representación Jurídica y la supervisión. La referida Resolución debe ser consultada en el siguiente link RESOLUCION_No_0314_DE_07_SEP_2022.pdf (sdmujer.gov.co) 2. Informar oportunamente a la supervisión sobre las posibles irregularidades o inconvenientes que representen en el curso de los procesos. 3. Reportar oportunamente en el Sistema de Información Misional de la Entidad la totalidad de la información referente a los casos asignados, así como los seguimientos de manera que se refleje la estrategia de defensa, el avance y el estado actual de cada proceso. Los seguimientos y actualización de información deben realizarse de acuerdo con los lineamientos que establezca la entidad 4. Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en los procesos asignados, de conformidad con las directrices de la supervisión

	<p>5. Organizar y mantener actualizadas las carpetas (digitales o físicas) que contengan la información de los procesos asignados, siguiendo los lineamientos de la supervisión y las normas de gestión documental.</p> <p>6. Hacer entrega oportuna de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados una vez finalice el trámite o en el evento de la terminación del contrato.</p> <p>7. .Convocar y asistir a las reuniones y demás espacios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual</p> <p>8. EL LA CONTRATISTA se compromete a realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo que se encuentra debidamente publicada en la intranet, y superar la evaluación con una calificación mínima de 80%, lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo artículo 2.2.4.6.11. "Capacitación en seguridad y salud en el Página 2 de 4 trabajo SST". La Entidad verificará su cumplimiento para el primer pago de ejecución del contrato, para cuyos efectos el contratista allegará el soporte respectivo de su participación y calificación mínima https://intranet.sdmujer.gov.co/wpcontent/uploads/2024/07/Presentacion-Induccion-SST Contratistas</p> <p>9. .Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la(el) supervisora (or) del mismo</p>
Supervisión:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución []

Suspendido []

Finalizado [X]

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 05 de agosto de 2025



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO

Director(a) de contratación

Secretaría Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO



OTROSÍ No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1290 DE 2024, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y JAQUELINE HERNANDEZ QUIJANO

MARGARITA MARÍA RÚA ATEHORTÚA identificada con cédula de ciudadanía No. 43.091.700, en su calidad de **SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA**, nombrada mediante la Resolución No. 0061 del 16 de febrero de 2024, con Acta de Posesión del 27 de febrero de 2024, actuando como Ordenadora del Gasto, según delegación otorgada mediante la Resolución No. 0134 del 3 de marzo de 2020, quien obra en nombre y representación de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**, en adelante **SDMUJER** y por la otra, **JAQUELINE HERNANDEZ QUIJANO** identificada con la cédula de ciudadanía No. **52741098** manifestando bajo la gravedad de juramento no encontrarse en las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Otrosí No. 1 de adición y prórroga al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 1290 de 2024, previas las siguientes consideraciones:

- 1) Que el día 31 de julio de 2024, las partes suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 1290 de 2024, cuyo objeto consiste en: *“Prestar los servicios profesionales para representar jurídicamente a mujeres víctimas de violencias ante instancias judiciales y/o administrativas, en el marco de la Estrategia de Justicia de Género.”*.
- 2) Que el valor inicial del contrato se pactó en la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.590.000)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.
- 3) Que el plazo inicial de ejecución se pactó **HASTA EL 31 DICIEMBRE 2024**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es, a partir de la afiliación a la ARL, la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía y la suscripción del acta de inicio.
- 4) Que mediante el formato de “Solicitud de modificación contractual”, con radicado No 3-2024-007512 del 12 de diciembre de 2024, la supervisora solicitó y justificó la adición y prórroga del contrato, de conformidad con los argumentos que se exponen a continuación:

OTROSÍ No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1290 DE 2024, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y JAQUELINE HERNANDEZ QUIJANO

"En mi calidad de supervisora (or) manifiesto que a la fecha la (el) contratista ha cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

En el desarrollo y cumplimiento del programa "Cero tolerancia a las violencias contra las mujeres y violencias basadas en género", y en aras de facilitar a las mujeres el acceso a la justicia y a los servicios especializados brindados por la Secretaría Distrital de la Mujer, es necesario seguir contando con la prestación del servicio de las profesionales en Derecho que vienen realizando la representación jurídica a mujeres víctimas de violencias, garantizando así de manera continua e ininterrumpida por parte de la SDMujer un acompañamiento permanente a las ciudadanas, conforme lo dispuesto para el desarrollo de la Estrategia de Justicia de Género y atendiendo los lineamientos de la Entidad durante el inicio de la vigencia 2025, y así avanzar en el reconocimiento y protección del derecho de las mujeres a una vida libre de violencias.

*En consecuencia, se requiere realizar el Otrosí modificadorio No. 1 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1290 de 2024, adicionando el valor del contrato en **SEIS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.518.000)** y prorrogando el plazo de ejecución hasta el 31 de enero de 2025. Con base en lo anteriormente expuesto, esta supervisión considera procedente realizar la modificación solicitada a este contrato.*

Es importante resaltar que a la fecha no se han presentado reportes sobre incumplimientos en las obligaciones contractuales de la CONTRATISTA, y por lo tanto se ha cumplido a satisfacción con el objeto y las obligaciones contractuales. Igualmente, la CONTRATISTA ha cumplido con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato

El valor de la adición solicitada no supera el 50% del valor total del contrato en salarios mínimos legales mensuales vigentes, según lo dispone el párrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993.

En virtud de lo expuesto, se concluye que legal y jurisprudencialmente es perfectamente viable que las partes del contrato estatal, de manera bilateral, procedan a celebrar una adición al valor y prórroga al plazo del contrato ante la existencia de una causa cierta y debidamente justificada.

Por otro lado, la prórroga y adición responde a los principios y fines de la contratación, y se

OTROSÍ No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1290 DE 2024, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y JAQUELINE HERNANDEZ QUIJANO

precave una interrupción en el acompañamiento psicosocial que se requiera para el abordaje integral de la necesidad jurídica de la ciudadana hasta terminar la presente vigencia. Igualmente, una vez se suscriba la correspondiente adición y prórroga, la contratista deberá ampliar el valor asegurado y la vigencia del amparo de la garantía del contrato.”

5) Que de conformidad con el inciso segundo del párrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, la presente adición no supera el 50% de su valor inicial expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes. De acuerdo con lo anterior, acordamos:

CLÁUSULA PRIMERA. - PRÓRROGA: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 1290 de 2024 hasta el 31 de enero de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA. -ADICIÓN: Adicionar el valor del Contrato en la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE \$6.518.000** incluidos los tributos que se causen o se llegaran a causar. Para tal efecto el valor total del Contrato asciende en la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 39.108.000).**

PARÁGRAFO: El pago de la presente adición se cancelará de acuerdo con lo dispuesto en la estipulación contractual 4 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No 1290 de 2024.

CLÁUSULA TERCERA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El pago de la presente adición se hará con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal de 2024, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2320 del 12 de diciembre de 2024.

CLÁUSULA CUARTA MODIFICACIÓN DEL MECANISMO DE COBERTURA: En virtud de la presente adición y prórroga y en concordancia con lo establecido en la estipulación contractual 12 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 1290 de 2024. LA CONTRATISTA se obliga a modificar el mecanismo de cobertura, en el sentido de ampliar el valor asegurado y la vigencia del amparo así:

Amparo	Monto para asegurar	Cobertura
Cumplimiento (10%)	\$ 3.910.800	31/07/2025

OTROSÍ No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1290 DE 2024, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y JAQUELINE HERNÁNDEZ QUIJANO

PARÁGRAFO: LA CONTRATISTA deberá constituir el correspondiente certificado de modificación de la garantía presentada, el cual debe ser cargado en la Plataforma Transaccional SECOP II dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES a la fecha de suscripción de la presente modificación para su correspondiente aprobación por parte de la Entidad; si se negare a constituirlos, en los términos en que se le señalen, se hará acreedora a las sanciones contractuales respectivas.

CLÁUSULA QUINTA - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Todas las demás estipulaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión en cuestión que no son modificadas con el presente Otrosí No. 1, continúan vigentes.

CLÁUSULA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO: Para el perfeccionamiento del presente otrosí se requiere la firma de las partes, por lo que teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, en consonancia con en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, el Decreto 2364 de 2012 y de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 4170 de 2011, el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, se constituye en una plataforma transaccional de contratación en línea que permite la publicación, suscripción de contratos y toda la gestión e información contractual de las entidades estatales; y para efectos de perfeccionar este otrosí se requiere la aprobación electrónica de las partes en SECOP II, la cual surte plenos efectos jurídicos, conforme a lo dispuesto normativamente.

CLÁUSULA SÉPTIMA- PUBLICACIÓN: El presente otrosí será publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II.

CLÁUSULA OCTAVA. - EJECUCIÓN: Para la ejecución del presente otrosí se requiere la expedición del Registro Presupuestal.

Revisó: Luis Guillermo Flechas Salcedo – Director de Contratación
Elaboró: Edgar Leonardo Agudelo Macías – Abogado– Dirección de Contratación

No. 1070

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I y/o II) se establece que, *Jacqueline Hernandez Quijano*, portadora (r) de la C.C. No. 52741098, celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-323-2025
Número del contrato y fecha:	No.323 de 29 de enero de 2025
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para representar jurídicamente a mujeres víctimas de violencias ante instancias judiciales y/o administrativas, en el marco de la Estrategia de Justicia de Género
Valor Inicial del contrato:	\$ 67.130.000 M/cte.
Plazo total:	02 de diciembre de 2025
Fecha de inicio:	03 de febrero de 2025
Fecha de terminación:	02 de diciembre de 2025
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones específicas:	<p>1. 1. Ejercer la representación jurídica de mujeres víctimas de violencias en los procesos judiciales y/o administrativos que le sean asignados por el Comité Técnico de Representación Jurídica, para lo cual deben realizar las gestiones adecuadas para el otorgamiento de poder y mantener comunicación permanente, de acuerdo con los parámetros contenidos en la Resolución interna No. 0314 del 2022 o la reglamentación que la modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos de la Entidad, el Comité Técnico de Representación Jurídica y la supervisión. La referida Resolución debe ser consultada en el siguiente link: RESOLUCION_No_0314_DE_07_SEP_2022.pdf (sdmujer.gov.co)</p> <p>2. 2. Informar oportunamente a la supervisión sobre las posibles irregularidades o inconvenientes que se presenten en el curso de los procesos.</p> <p>3. 3. Reportar oportunamente en el Sistema de Información Misional de la Entidad la totalidad de la información referente a los casos asignados, así como los seguimientos de manera que se refleje la estrategia de defensa, el avance y el estado actual de cada proceso. Los seguimientos y actualización de información deben realizarse de acuerdo con los lineamientos que establezca la entidad</p> <p>4. 4. Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en</p>

	<p>los procesos asignados, de conformidad con las directrices de la supervisión</p> <p>5. 5. Organizar y mantener actualizadas las carpetas (digitales o físicas) que contengan la información de los procesos asignados, siguiendo los lineamientos de la supervisión y las normas de gestión documental</p> <p>6. 6. Hacer entrega oportuna de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados una vez finalice el trámite o en el evento de la terminación del contrato.</p> <p>7. 7. Convocar y asistir a las reuniones y demás espacios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>8. 8. EL/LA CONTRATISTA se compromete a realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo que se encuentra debidamente publicada en la intranet, y superar la evaluación con una calificación mínima de 80%, lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo artículo 2.2.4.6.11. Capacitación en seguridad y salud en el trabajo SST . La Entidad verificará su cumplimiento para el primer pago de ejecución del contrato, para cuyos efectos el contratista allegará el soporte respectivo de su participación y calificación mínima" realizada en el link https://intranet.sdmujer.gov.co/wp-content/uploads/2024/07/Presentacion-Induccion-SST-Contratistas.pdf</p> <p>9. 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.</p>
Supervisión:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución ☒ [X]

Suspendido ☐ []

Finalizado ☐ []

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 05 de agosto de 2025



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO

Director(a) de contratación

Secretaría Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO



No. 1313

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I y/o II) se establece que, *Jacqueline Hernandez Quijano*, portadora (r) de la C.C. No. 52741098, celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-133-2023
Número del contrato y fecha:	No.132 de 16 de enero de 2023
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para representar jurídicamente a mujeres víctimas de violencias ante instancias judiciales y/o administrativas, en el marco de la Estrategia de Justicia de Género.
Valor Inicial del contrato:	\$ 66.444.000 M/cte.
Plazo total:	31 de diciembre de 2023
Fecha de inicio:	17 de enero de 2023
Fecha de terminación:	01 de diciembre de 2023
Cesión:	Recibe a partir del 11 de agosto de 2023
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	31 de diciembre de 2023
Adición:	\$ 6.117.067 M/cte.
Obligaciones específicas:	<p>1. Ejercer la representación jurídica de mujeres víctimas de violencias en los procesos judiciales y/o administrativos que le sean asignados por el Comité Técnico de Representación Jurídica, para lo cual deben realizar las gestiones adecuadas para el otorgamiento de poder y mantener comunicación permanente, de acuerdo con los parámetros contenidos en la Resolución interna No. 0314 del 2022 o la reglamentación que la modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos de la Entidad, el Comité Técnico de Representación Jurídica y la supervisión. La referida Resolución debe ser consultada en el siguiente link: RESOLUCION_No_0314_DE_07_SEP_2022.pdf(sdmujer.gov.co)</p> <p>2. Informar oportunamente a la supervisión sobre las posibles irregularidades o inconvenientes que se presenten en el curso de los procesos.</p> <p>3. Reportar oportunamente en el Sistema de Información Misional de la Entidad la totalidad de la información referente a los casos asignados, así como los seguimientos de manera que se refleje la estrategia de defensa, el avance y el estado actual de cada proceso. Los seguimientos y actualización de información deben realizarse, dentro de las cuatro (4) horas siguientes a la ocurrencia del hecho, actuación o respectiva diligencia.</p> <p>4. Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en los</p>

	<p>procesos asignados, de conformidad con las directrices de la supervisión.</p> <p>5. Organizar y mantener actualizadas las carpetas (digitales o físicas) que contengan la información de los procesos asignados, siguiendo los lineamientos de la supervisión y las normas de gestión documental.</p> <p>6. Hacer entrega oportuna de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados una vez finalice el trámite o en el evento de la terminación del contrato, y de acuerdo con las instrucciones de la supervisión presentar las renunciaciones o sustituciones a los poderes cuando finalice el contrato.</p> <p>7. Convocar y asistir a las reuniones y demás espacios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.</p>
Supervisión:	Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades.

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución ☐

Suspendido ☐

Finalizado ☒

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 27 de junio de 2024



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO

Director(a) de contratación

Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Luis Guillermo Flechas Salcedo / DIRECTOR DE CONTRATACIÓN





República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Jurídico



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL ICBF REGIONAL BOGOTA

HACE CONSTAR:

Que La Señora **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO**, con cédula de ciudadanía No.52.741.098, celebró con el ICBF Regional Bogotá, los siguientes contratos de Prestación de Servicios.

CONTRATO No. 364 /2016
Inicio: 26/01/2016
Terminación: 17/12/2016

SUSCRITO 25 de enero del 2016

PERFIL: ABOGADO

OBJETO. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS JURIDICO ADMINISTRATIVO PARA DAR APOYO FINANCIERO A LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS DE APOORTE QUE LE DESIGNE EL SUPERVISOR DEL MISMO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga para con el ICBF, en general, a cumplir cabalmente con el objeto del contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes, de acuerdo con su perfil y las características del proyecto respectivo.

1. El contratista se obliga para con el ICBF, en general, a cumplir cabalmente con el objeto del contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes, de acuerdo con su perfil y las características del proyecto respectivo.
2. Adelantar, según reparto del supervisor, el estudio de la documentación requerida para la elaboración de los diferentes tipos de contratos que celebra Regional Bogotá del ICBF en la etapa precontractual y postcontractual.
3. Efectuar la revisión de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos que celebre la Regional Bogotá.
4. Realizar la revisión de los pliegos de referencia e invitación que le sean asignados y efectuar las respectivas correcciones que sean necesarias.
5. Según el reparto asignado, estar atento a los términos de los diferentes procesos de contratación que adelanta la Regional Bogotá e impulsar cada una de las etapas de los mismos.
6. Proyectar respuestas a las diferentes inquietudes, peticiones, quejas y reclamos que sobre el proceso contractual y las de los recursos que se interpongan sobre los mismos.
7. Proyectar los actos administrativos que sean necesarios para el eficiente ejercicio de la actividad contractual, de los recursos que se interpongan sobre los mismos, y de los demás que requieran control legal para el desarrollo de los proyectos y buen funcionamiento del Grupo Jurídico.
8. Prestar asesoría y acompañamiento a las diferentes áreas de la Regional Bogotá, dentro de los procesos contractuales que se adelanten.
9. Atender los procesos que le asigne el supervisor, proyectar los actos administrativos y adelantar las demás actuaciones que se requieran dentro del plazo que este señale.
10. Proyectar y/o revisar para la firma de la Directora Regional y/o Coordinadora del Grupo Jurídico los diferentes actos administrativos que se requieran.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Jurídico

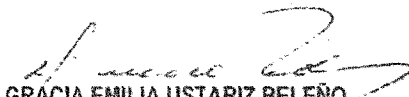


11. Apoyar en los asuntos jurídicos relativos a las acciones constitucionales y en la unificación y coordinación de criterios jurídicos sobre materias que se vea comprometida la posición, DERECHOS o intereses del Instituto.
12. Proyectar y/o realizar la revisión de las respuestas a las acciones constitucionales, respuesta a los requerimientos de los entes de control y demás actuaciones que correspondan dentro de las acciones en que se vea vinculado el ICBF.
13. Realizar recomendaciones jurídicas dirigidas al fortalecimiento de los programas del Instituto.
14. Representar extrajudicialmente, judicialmente y atender las diligencias de/ carácter administrativo en las cuales deba ser parte el Instituto, y mantener actualizada la información / sobre el estado de las conciliaciones y demandas instauradas contra o por la Entidad, siendo responsable directo del informe oportuna y de la actualización de la información de los procesos judiciales y de las conciliaciones en trámite conforme lo dispone el decreto 1795 de 2007 en el artículo 3. Inciso 2.
15. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo, así como adelantar gestiones dentro del marco de las normas vigentes y de los lineamientos del Sector de la Inclusión Social y la Reconciliación.
16. En virtud de la ejecución del contrato, el contratista deberá rendir los siguientes informes: - Informes mensuales de ejecución, seguimiento y gestión de los procesos a su cargo, -Informe final de ejecución y desarrollo del objeto contractual, junto con el inventario, relación y estado de los asuntos a su cargo.
17. Presentar periódicamente al supervisor, los recibos de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social, como independiente, del mes correspondiente al pago.
18. Devolver los bienes que se le hayan entregado por parte del ICBF para el desarrollo del contrato al finalizar el plazo de ejecución del mismo.
19. Dar aplicación y cumplimiento a los procesos asignados en el marco de sistema integrado de Gestión SIGE (Sistema de Gestión de Calidad, Modelo Estándar de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental).
20. Las demás inherentes a la naturaleza y actuaciones del Grupo Jurídico Regional Bogotá.

PLAZO. El plazo de ejecución del presente contrato será de 326 días.

VALOR INICIAL. El valor del presente contrato se fija en la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$32.318.067)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 29 de noviembre del 2016, en la ciudad de Bogotá, D.C.


GRACIA EMILIA USTARIZ BELEÑO
Coordinadora Jurídica

Proyectó: Leydi J Mejía

Carrera 50 No. 26 - 51
Teléfono: 3241900
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



El empleo
es de todos

Mintrabajo

**EL SUSCRITO COORDINADOR (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL
MINISTERIO DEL TRABAJO
NIT 830115226-3**

CERTIFICA:

Revisados los antecedentes que obran en el Archivo del Grupo de Gestión Contractual del Ministerio del Trabajo, se encontró el Contrato de Prestación de Servicios No.645 del 15 de diciembre del 2020, suscrito entre el Ministerio del Trabajo y **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.741.098.

Del cual se toma lo siguiente:

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo brindando acompañamiento en la revisión del documento de política pública de fomento al teletrabajo, mediante la revisión de los aportes se reciban por parte de los ciudadanos.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato fue de **DIESEIS (16) DÍAS**, sin que excediera el 31 de diciembre del 2020, término que contó a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía de cumplimiento y constancia de afiliación a la respectiva Aseguradora de Riesgos Laborales.

VALOR: CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$ 4.160.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Gestionar la publicación del documento de fomento de la política pública del teletrabajo en la página del Ministerio del Trabajo
2. Apoyar en la aplicación de una metodología de acopio de los aportes conceptuales derivados de la publicación del documento de política de fomento al teletrabajo.
3. Incorporar los ajustes necesarios al documento de política de fomento al teletrabajo.
4. Apoyar en la revisión a nivel nacional e internacional los principales aspectos para la implementación de teletrabajo que puedan ser incluidos en el documento de política de fomento al teletrabajo.
5. Apoyar en la revisión de un documento final de política de fomento al teletrabajo, ajustado y fortalecido, para ser lanzado por parte del Ministerio del Trabajo.
6. Al cierre del contrato presentar informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas, dando cuenta de las mismas.

1



@mintrabajocol

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfonos PBX
(57-1) 3779999



@MinTrabajoCol

Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
Bogotá Carrera 7 No. 32-63
Puntos de atención
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2



@MintrabajoCol

Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



El empleo
es de todos

Mintrabajo

7. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato, le designe en el marco de las actividades propias del objeto del contrato.

Fecha de Suscripción Acta de Inicio: 15 de diciembre del 2020.

Fecha de Terminación: 31 de diciembre del 2020.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado (a), a los **31/12/2020**


LUIS MIGUEL URIBE ESPINOSA

Proyecto: N. Martínez.



@mintrabajocol

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfonos PBX
(57-1) 3779999



@MinTrabajoCol

Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
Bogotá Carrera 7 No. 32-63
Puntos de atención
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2



@MintrabajoCol

Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co



ALCALDE MAIOR
DE BOGOTÁ DC

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO** identificado con C.C.: **52741098** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2020-4260
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	11/05/2020
VALOR	20,988,000
PLAZO	5.00 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	02/06/2020
FECHA DE TERMINACION	26/01/2021
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS PARA LA ATENCION INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2020-70 DIAS CALENDARIO- VALOR= 8,904,000

NUMERO DE CONTRATO	2019-1688
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	08/02/2019
VALOR	40,755,000
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	22/02/2019
FECHA DE TERMINACION	31/05/2020
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURIDICOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 22 DE ENERO DE 2019-10 DIAS CALENDARIO- VALOR= 1111500 TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 2- A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO DE 2020-120 DIAS CALENDARIO- VALOR= 14820000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

NUMERO DE CONTRATO	2018-7867
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	24/07/2018
VALOR	21.582.000
PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	09/08/2018
FECHA DE TERMINACION	08/02/2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO/A DE APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 14-ene-2021

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
C.C 51.698.679 de Bogotá
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Proyecto: ALDEMAR GARCIA Q

N° 1399.999.061-9

No. 1314

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I y/o II) se establece que, *Jacqueline Hernandez Quijano*, portadora (r) de la C.C. No. 52741098, celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-032-2024
Número del contrato y fecha:	No.032 de 16 de enero de 2024 ✓
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para representar jurídicamente a mujeres víctimas de violencias ante instancias judiciales y/o administrativas, en el marco de la Estrategia de Justicia de Género.
Valor Inicial del contrato:	\$ 42.367.000 M/cte.
Plazo total:	31 de julio de 2024
Fecha de inicio:	18 de enero de 2024
Fecha de terminación:	31 de julio de 2024
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones específicas:	<p>1. Ejercer la representación jurídica de mujeres víctimas de violencias en los procesos judiciales y/o administrativos que le sean asignados por el Comité Técnico de Representación Jurídica, para lo cual deben realizar las gestiones adecuadas para el otorgamiento de poder y mantener comunicación permanente, de acuerdo con los parámetros contenidos en la Resolución interna No. 0314 del 2022 o la reglamentación que la modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos de la Entidad, el Comité Técnico de Representación Jurídica y la supervisión. La referida Resolución debe ser consultada en el siguiente link RESOLUCION_No_0314_DE_07_SEP_2022.pdf (sdmujer.gov.co)</p> <p>2. Informar oportunamente a la supervisión sobre las posibles irregularidades o inconvenientes que se presenten en el curso de los procesos.</p> <p>3. Reportar oportunamente en el Sistema de Información Misional de la Entidad la totalidad de la información referente a los casos asignados, así como los seguimientos de manera que se refleje la estrategia de defensa, el avance y el estado actual de cada proceso. Los seguimientos y actualización de información deben realizarse de acuerdo con los lineamientos que establezca la entidad.</p> <p>4. Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en los procesos asignados, de conformidad con las directrices de la supervisión.</p>

	<p>5. Organizar y mantener actualizadas las carpetas (digitales o físicas) que contengan la información de los procesos asignados, siguiendo los lineamientos de la supervisión y las normas de gestión documental.</p> <p>6. Hacer entrega oportuna de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados una vez finalice el trámite o en el evento de la terminación del contrato</p> <p>7. Convocar y asistir a las reuniones y demás espacios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.</p>
Supervisión:	SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución ☒ [X]

Suspendido ☐ []

Finalizado ☐ []

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 27 de junio de 2024



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO

Director(a) de contratación

Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Luis Guillermo Flechas Salcedo / DIRECTOR DE CONTRATACIÓN






ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO** identificado con C.C.: **52741098** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2023-1351
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	29/01/2023
VALOR	44,517,000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2023
FECHA DE TERMINACION	08/05/2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE JURIDICO A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA EN LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS DE GENERO U OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN GARANTIA DEL DERECHO DE ACCESO A LA JUSTICIA
MODIFICACIONES	TIPO= Terminar el contrato de común acuerdo a partir del 09 de mayo de 2023, de conformidad con lo indicado por la supervisora del contrato, entendiendo que la contratista prestó sus servicios hasta el 08 de mayo de 2023.
OBLIGACIONES	1. Asistir jurídicamente al/la Comisario/a de Familia en las audiencias adelantadas dentro de sus competencias en la atención de las víctimas de violencias de género u otras violencias en el Contexto Familiar. 2. Proyectar las medidas de protección, atención, estabilización, decreto y práctica de pruebas dentro de las acciones de violencias de género u otras violencias en el contexto familiar. 3. Proponer el sentido de los fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de violencias de género y otras violencias en el contexto familiar. 4. Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a dando cabal cumplimiento a los términos de Ley. 5. Realizar las actividades para la notificación a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de la normativa vigente. 6. Diligenciar en el sistema de información las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar. 7. Colaborar con los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.



 Firmado electrónicamente con A256

 Aprobado: 2023-01-09 23:18:29

 2023-01-10 10:13:20-05:00 - Página 11 de 11

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CERTIFICA 52741098 JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20230109-231829-248046-04923381 Creación:2023-01-09 23:18:29			
Estado:Finalizado Finalización:2023-01-10 10:13:17			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LUZ ANGELA DIAZ MORENO ladiazm@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Aprobado	Env.: 2023-01-09 23:18:29 Lec.: 2023-01-10 09:47:17 Res.: 2023-01-10 09:47:21 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-01-10 09:47:21 Lec.: 2023-01-10 10:13:01 Res.: 2023-01-10 10:13:17 IP Res.: 186.155.7.19



ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



BOGOTÁ
Firmado Electrónicamente con A7Sign
Año: 2023-01-10T10:13:20-05:00 - Página 1 de 11

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO** identificado con C.C.: **52741098** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2022-618
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	14/01/2022
VALOR	43,230,000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	18/01/2022
FECHA DE TERMINACION	30/01/2023
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS PARA LA ATENCION INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NINOS, NINAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO HASTA EL 30 DE ENERO DE 2023 CONTADOS A PARTIR DE DEL DIA SIGUIENTE AL VENCIMIENTO DEL TERMINO CONTRACTUAL PREVISTO DESDE LA FECHA DE INICIO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL ESTABLECIDA EN SECOP II ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN EL CONTRATO INICIAL LA SUMA DE \$ 5.633.000
OBLIGACIONES	1. Ejecutar el objeto del contrato conforme los propósitos y metas establecidas en el plan de desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI", buscando garantizar a las víctimas de violencia en el contexto familiar el oportuno acceso a la justicia y la garantía integral de sus derechos, considerando la protección especial de mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas mayores, bajo el esquema de la resolución pacífica de conflictos, el ejercicio de relaciones democráticas, el reconocimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas mayores, y una cultura de prácticas masculinas no violentas. 2. Asistir y acompañar al/a Comisario/a de Familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de Violencia en el Contexto Familiar y Procesos Administrativos de Restablecimientos de Derechos; Obligaciones alimentarias para adultos, en el Marco del presente ordenamiento jurídico: Ley 82 de 1993, Ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la Ley 575 de 2000, Ley 599 de 2000, modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Decreto 652 de 2001, Ley 823 de 2003, Ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Ley 882 de 2004, Ley 1098 de 2006, Decreto 4840 de 2007, Ley 1257 de 2008, Decreto 164 de 2010, Decreto 4463 de 2011, Decreto 4796 de 2011, Decreto 4798 de 2011, Decreto 4799 de 2011, Ley 1542 de 2012, Decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, Resolución No. 459 de 2012, Ley 1639 de 2013, Decreto




GOBIERNO DE BOGOTÁ

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



firmado Electrónicamente con A256in
 Atributo: 20230109-201899-248046-0-4923391
 2023-01-10T10:13:20-05:00 - Pagina 2 de 11

 ALCALDÍA DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.999.999	<p>1930 de 2013, Resolución No. 163 de 2013, Resolución No. 1895 de 2013, Ley 1719 de 2014. Ley 1850 de 2017 y Ley 2126 de 2021. 3. Sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas, así como la proyección de fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la Comisaría de Familia dentro de los términos de Ley 4. Notificar de manera oportuna a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001, 4799 de 2011 y ley 2126 de 2021, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las Comisarias de Familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información. 5. Participar en los equipos técnicos para aportar y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencia en el contexto familiar, sexual y maltrato infantil. Así como la planeación, organización y participación de actividades de prevención que requieran orientación jurídica. 6. Ejecutar las obligaciones conforme a la necesidad del servicio y condiciones de atención de la Comisaria de Familia a la que se encuentre asignado/a. 7. Realizar diariamente los registros en los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Integración Social y/o el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector, disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las Comisarias de Familia y al objeto del contrato. 8. Mantener confidencialidad de la información que se conozca dentro de la ejecución del contrato y que esté sometida a reserva legal, especialmente la identidad de personas y los asuntos considerados sensibles en el marco de la Constitución Política y la ley. 9. Apoyar el proceso de transformación de servicios que viene adelantando la entidad con el propósito de adecuar la oferta social a las innovaciones previstas en el Plan Distrital de Desarrollo y a las necesidades de los usuarios. 10. Cargar los informes de ejecución del contrato en términos de calidad y oportunidad en los aplicativos dispuestos por la Secretaría Distrital de Integración Social. 11. Todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las Comisarias de Familia y que sean afines al objeto del contrato.</p>
NUMERO DE CONTRATO	2021-135 ✓
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	13/02/2021
VALOR	39,300,000





ALCALDÍA DE BOGOTÁ, D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	26/02/2021
FECHA DE TERMINACION	25/12/2021
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS PARA LA ATENCION INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NINOS, NINAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar el objeto del contrato conforme los propósitos y metas establecidas en el plan de desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI", buscando garantizar a las víctimas de violencia intrafamiliar el oportuno acceso a la justicia y la garantía integral de sus derechos, considerando la protección especial de mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas mayores, bajo el esquema de la resolución pacífica de conflictos, el ejercicio de relaciones democráticas, el reconocimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas mayores, y una cultura de prácticas masculinas no violentas.2. Asistir y acompañar al/a Comisario/a de Familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de Violencia Intrafamiliar, Conciliaciones Extrajudiciales de Alimentos, custodias, visitas de niños, niñas y adolescentes; Controversias entre cónyuges sobre la dirección conjunta del hogar y entre padres sobre el ejercicio de la autoridad paterna o la patria potestad; Suspensión de vida en común de los cónyuges; Separación de cuerpos y bienes, disolución y liquidación de sociedad conyugal; Declaración, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial; Rescisión de la partición en las sucesiones y en las liquidaciones de sociedad conyugal o patrimonial y Conflictos sobre capitulaciones matrimoniales; Obligaciones alimentarias para adultos, Proceso de Restablecimiento de Derechos y Procedimientos Policivos en el Marco del presente ordenamiento jurídico: Ley 82 de 1993, Ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la Ley 575 de 2000, Ley 599 de 2000, modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Decreto 652 de 2001, Ley 823 de 2003, Ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Ley 882 de 2004, Ley 1098 de 2006, Decreto 4840 de 2007, Ley 1257 de 2008, Decreto 164 de 2010, Decreto 4463 de 2011, Decreto 4796 de 2011, Decreto 4798 de 2011, Decreto 4799 de 2011, Ley 1542 de 2012, Decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, Resolución No. 459 de 2012, Ley 1639 de 2013, Decreto 1930 de 2013, Resolución No. 163 de 2013, Resolución No. 1895 de 2013, Ley 1719 de 2014. y la Ley 1850 de 20173. Sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas, así como la proyección de fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los



Firmado Electrónicamente por AZS/In
Actuado: 2023/01/03 13:20:05:00 - Página 3 de 11




ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Autenticado por el sistema de seguridad
2023-01-10T10:13:20-05:00 - Página 4 de 11

 <p>ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la Comisaría de Familia dentro de los términos de Ley.</p> <p>4. Notificar de manera oportuna a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las Comisarías de Familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información.</p> <p>5. Participar en los equipos técnicos para aportar y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias intrafamiliar, sexual y maltrato infantil. Así como la planeación, organización y participación de actividades de prevención que requieran orientación jurídica.</p> <p>6. Ejecutar las obligaciones conforme a la necesidad del servicio y condiciones de atención de la Comisaría de Familia a la que se encuentre asignado/a.</p> <p>7. Realizar diariamente los registros en los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Integración Social disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las Comisarías de Familia y al objeto de contrato</p> <p>8. Mantener confidencialidad de la información que se conozca dentro de la ejecución del contrato y que esté sometida a reserva legal, especialmente la identidad de personas y los asuntos considerados sensibles en el marco de la constitución y la ley.</p> <p>9. Apoyar el proceso de transformación de servicios que viene adelantando la entidad con el propósito de adecuar la oferta social a las innovaciones previstas en el Plan Distrital de Desarrollo y a las necesidades de los usuarios.</p> <p>10. Todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las Comisarías de Familia y que sean afines al objeto del contrato.</p>
---	---

NUMERO DE CONTRATO	2020-4260
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	11/05/2020
VALOR	20,988,000
PLAZO	5.00 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	02/06/2020
FECHA DE TERMINACION	26/01/2021
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS PARA LA ATENCION INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NINOS,





ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	NINAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2020-70 DIAS CALENDARIO- VALOR= 8,904,000
OBLIGACIONES	Asistir y acompañar al/a Comisario/a de Familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de Violencia Intrafamiliar, Conciliaciones Extrajudiciales de Alimentos, custodias, visitas de niños, niñas y adolescentes; Controversias entre cónyuges sobre la dirección conjunta del hogar y entre padres sobre el ejercicio de la autoridad paterna o la patria potestad; Suspensión de vida en común de los cónyuges; Separación de cuerpos y bienes, disolución y liquidación de sociedad conyugal; Declaración, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial; Rescisión de la partición en las sucesiones y en las liquidaciones de sociedad conyugal o patrimonial y Conflictos sobre capitulaciones matrimoniales; Obligaciones alimentarias para adultos, Proceso de Restablecimiento de Derechos y Procedimientos Policivos en el Marco del presente ordenamiento jurídico: Ley 82 de 1993, Ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la Ley 575 de 2000, Ley 599 de 2000, modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Decreto 652 de 2001, Ley 823 de 2003, Ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Ley 882 de 2004, Ley 1098 de 2006, Decreto 4840 de 2007, Ley 1257 de 2008, Decreto 164 de 2010, Decreto 4463 de 2011, Decreto 4796 de 2011, Decreto 4798 de 2011, Decreto 4799 de 2011, Ley 1542 de 2012, Decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, Resolución No. 459 de 2012, Ley 1639 de 2013, Decreto 1930 de 2013, Resolución No. 163 de 2013, Resolución No. 1895 de 2013, Ley 1719 de 2014, y la Ley 1850 de 2017.2. Sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas, así como la proyección de fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la Comisaría de Familia dentro de los términos de Ley..3. Notificar de manera oportuna a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las Comisarias de Familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información..4. Participar en los equipos técnicos para aportar y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las



Firmado Electrónicamente con AZSign
Autenticado por el sistema de la Alcaldía de Bogotá
2023-01-10T10:13:20-05:00 - Página 5 de 11

BOGOTÁ



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A256n
Autenticado por el sistema de seguridad
2023-01-10T10:13:20-05:00 - Página 6 de 11

	competencias en materia de violencias intrafamiliar, sexual y maltrato infantil. Así como la planeación, organización y participación de actividades de prevención que requieran orientación jurídica.5. Cumplir con la atención de los/as usuarios/as de Comisarias de Familia de acuerdo con los horarios que legalmente les corresponden a estos despachos.6. Realizar diariamente los registros en los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Integración Social disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las Comisarias de Familia y al objeto de contrato.7. Mantener confidencialidad de la información que se conozca dentro de la ejecución del contrato y que esté sometida a reserva legal, especialmente la identidad de personas y los asuntos considerados sensibles en el marco de la constitución y la.8. Todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las Comisarias de Familia y que sean afines al objeto del contrato.
--	--

NUMERO DE CONTRATO	2019-1688
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	08/02/2019
VALOR	40,755,000
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	22/02/2019
FECHA DE TERMINACION	31/05/2020
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURIDICOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 22 DE ENERO DE 2019-10 DIAS CALENDARIO- VALOR= 1111500 TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 2- A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO DE 2020-120 DIAS CALENDARIO- VALOR= 14820000
OBLIGACIONES	1 Asistir y acompañar al/a Comisario/a de Familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de Violencia Intrafamiliar, Conciliaciones Extrajudiciales de Alimentos, custodias, visitas de niños, niñas y adolescentes; Controversias entre cónyuges sobre la dirección conjunta del hogar y entre padres sobre el ejercicio de la autoridad paterna o la patria potestad; Suspensión de vida en común de los cónyuges; Separación de cuerpos y bienes, disolución y liquidación de sociedad conyugal; Declaración, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial; Rescisión de la partición en las sucesiones y en las liquidaciones de sociedad conyugal o patrimonial y Conflictos sobre capitulaciones matrimoniales; Obligaciones alimentarias para adultos, Proceso de




ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Autenticado por A2Sign
2023-01-10T10:13:20-05:00 - Página 7 de 11

 ALCALDÍA DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.999.000-9	<p>Restablecimiento de Derechos y Procedimientos Policivos en el Marco del presente ordenamiento jurídico: Ley 82 de 1993, Ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la Ley 575 de 2000, Ley 599 de 2000, modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Decreto 652 de 2001, Ley 823 de 2003, Ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Ley 882 de 2004, Ley 1098 de 2006, Decreto 4840 de 2007, Ley 1257 de 2008, Decreto 164 de 2010, Decreto 4463 de 2011, Decreto 4796 de 2011, Decreto 4798 de 2011, Decreto 4799 de 2011, Ley 1542 de 2012, Decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, Resolución No. 459 de 2012, Ley 1639 de 2013, Decreto 1930 de 2013, Resolución No. 163 de 2013, Resolución No. 1895 de 2013, Ley 1719 de 2014, y la Ley 1850 de 2017 2 Sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas, así como la proyección de fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la Comisaría de Familia dentro de los términos de Ley. 3 Notificar de manera oportuna a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las Comisarías de Familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información. 4 Participar en los equipos técnicos para aportar y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias intrafamiliar, sexual y maltrato infantil. Así como la planeación, organización y participación de actividades de prevención que requieran orientación jurídica. 5 Cumplir con la atención de los/as usuarios/as de Comisarías de Familia de acuerdo con los horarios que legalmente les corresponden a estos despachos. 6 Realizar diariamente los registros en los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Integración Social disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las Comisarías de Familia y al objeto de contrato 7 Todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las Comisarías de Familia y que sean afines al objeto del contrato.</p>
--	---

NUMERO DE CONTRATO	2018-7867
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	24/07/2018
VALOR	21,582,000



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT. 31510-31507
Página 7 de 9



ALCALDÍA DE BOGOTÁ

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



firmado Electrónicamente con A251in
Añadido: 2023/01/09 21:19:24 (8046) 04923391
2023-01-10T10:13:20-05:00 - Página 8 de 11

PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	09/08/2018
FECHA DE TERMINACION	08/02/2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADA/O DE APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA.
OBLIGACIONES	1 Asistir y acompañar al/a Comisario/a de Familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de Violencia Intrafamiliar, Conciliaciones Extrajudiciales de Alimentos, custodias, visitas de niños, niñas y adolescentes; Controversias entre cónyuges sobre la dirección conjunta del hogar y entre padres sobre el ejercicio de la autoridad paterna o la patria potestad; Suspensión de vida en común de los cónyuges; Separación de cuerpos y bienes, disolución y liquidación de sociedad conyugal; Declaración, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial; Rescisión de la partición en las sucesiones y en las liquidaciones de sociedad conyugal o patrimonial y Conflictos sobre capitulaciones matrimoniales; Obligaciones alimentarias para adultos, Proceso de Restablecimiento de Derechos y Procedimientos Policivos en el Marco del presente ordenamiento jurídico: Ley 82 de 1993, Ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la Ley 575 de 2000, Ley 599 de 2000, modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Decreto 652 de 2001, Ley 823 de 2003, Ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la Ley 1142 de 2007, Ley 882 de 2004, Ley 1098 de 2006, Decreto 4840 de 2007, Ley 1257 de 2008, Decreto 164 de 2010, Decreto 4463 de 2011, Decreto 4796 de 2011, Decreto 4798 de 2011, Decreto 4799 de 2011, Ley 1542 de 2012, Decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, Resolución No. 459 de 2012, Ley 1639 de 2013, Decreto 1930 de 2013, Resolución No. 163 de 2013, Resolución No. 1895 de 2013, Ley 1719 de 2014. y la Ley 1850 de 2017 2 Sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas, así como la proyección de fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la Comisaría de Familia dentro de los términos de Ley. 3 Notificar de manera oportuna a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las Comisarías de Familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información. 4 Participar en los equipos

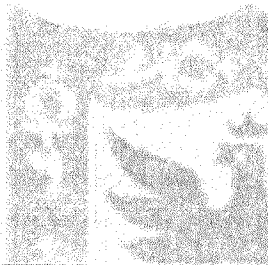


BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20230109-231829-248046-04923381
2023-01-10T10:13:20:05:00 - Pagina 9 de 11

	técnicos para aportar y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias intrafamiliar, sexual y maltrato infantil. Así como la planeación, organización y participación de actividades de prevención que requieran orientación jurídica. 5 Cumplir con la atención de los/as usuarios/as de Comisarías de Familia de acuerdo con los horarios que legalmente les corresponden a estos despachos. 6 Realizar diariamente los registros en los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Integración Social disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las Comisarías de Familia y al objeto de contrato. 7 Todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las Comisarías de Familia y que sean afines al objeto del contrato.
---	--

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Proyecto: Luz Angela Díaz

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 10-01-2023

**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT. 31510-31507
Página 9 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICA 52741098 JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20230109-231829-248046-04923381

Creación:2023-01-09 23:18:29

Estado:Finalizado

Finalización:2023-01-10 10:13:17



Escanee el código
para verificación

Firma: FIRMANTE

maria camila diaz marin

1030562523

mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: ELABORACION

LUZ ANGELA DIAZ MORENO

52337249

ladiazm@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SUBDIRECCION DE CONTRATACION



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230109-231829-248046-04923381
2023-01-10 10:13:20-05:00 - Página 10 de 11

azsign

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL TRABAJO NIT 830115226-3 CERTIFICA:

Revisados los antecedentes que obran en el Archivo del Grupo de Gestión Contractual del Ministerio del Trabajo, se encontró el Contrato de Prestación de Servicios No. 645 del 15 de diciembre del 2020, suscrito entre el Ministerio del Trabajo y JACQUELINE HERNANDEZ QUIJAÑO, identificada con CC 52.741.098. Del cual se toma lo siguiente:

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo brindando acompañamiento en la revisión del documento de política pública de fomento al teletrabajo, mediante la revisión de los aportes se reciban por parte de los ciudadanos.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de VEINTE (20) DÍAS, sin que exceda el de diciembre de 2020.

VALOR: CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MCTE (\$4.160.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Gestionar la publicación del documento de fomento de la política pública del teletrabajo en la página del Ministerio del Trabajo.
2. Apoyar en la aplicación de una metodología de acopio de los aportes conceptuales derivados de la publicación del documento de política de fomento al teletrabajo.
3. Incorporar los ajustes necesarios al documento de política de fomento al teletrabajo.
4. Apoyar en la revisión a nivel nacional e internacional los principales aspectos para la implementación de teletrabajo que puedan ser incluidos en el documento de política de fomento al teletrabajo
5. Apoyar en la revisión de un documento final de política de fomento al teletrabajo, ajustado y fortalecido, para ser lanzado por parte del Ministerio del Trabajo.
6. Al cierre del contrato presentar informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas, dando cuenta de las mismas.
7. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato, le designe en el marco de las actividades propias del objeto del contrato.

Fecha de Inicio Secop II: 15 de diciembre del 2020.

Fecha Terminación: 31 de diciembre de 2020.

NOTA: Terminado

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 279 DEL 15 DE FEBRERO DEL 2021: ✓

Del cual se toma lo siguiente:

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Derechos Fundamentales y Subdirección de Protección Laboral, en el fomento de espacios de participación y desarrollo de lineamientos técnicos para la promoción de la igualdad en el acceso de oportunidades laborales de las poblaciones étnicas a través de la articulación inter institucional e Inter sectorial a nivel nacional y local.

PLAZO DE EJECUCIÓN: VEINTIUN días (21) y DIEZ (10) meses, sin que exceda el 31 de diciembre de 2021.

VALOR: SETENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$77.040.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar a la Dirección de Derechos Fundamentales formulación del documento técnico de modificación y actualización de la Ley 1221 de 2008 y lo relacionado con el Teletrabajo.
2. Apoyar a la Dirección de Derechos Fundamentales y las Subdirecciones de Protección Laboral actualización de los lineamientos técnicos para la garantía de los derechos fundamentales del Trabajo en lo relacionado con el Teletrabajo.
3. Apoyar a la Dirección de Derechos Fundamentales y las Subdirecciones de Protección Laboral en la realización y/o actualización de los documentos normativos para la garantía de los derechos fundamentales del Trabajo, enmarcados en el Teletrabajo.
4. Brindar apoyo a la Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo con la participación en representación de la Dirección en los diferentes espacios interinstitucionales que se requieran frente al proyecto de reforma a la Ley 1221 de 2008 en materia del Teletrabajo.
5. Apoyar a la Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo en la asistencia técnica en los temas relacionados con los derechos fundamentales y el trabajo decente enmarcado en la actualización de la Ley del Teletrabajo.
6. Al cierre del contrato, presentar informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas, dando cuenta de las mismas.
7. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato, le designe en el marco de las actividades propias del objeto del contrato.

Fecha de Inicio Secop II: 15 de febrero de 2021

Fecha Terminación: 31 de diciembre de 2021

NOTA: Terminado

3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 387 DEL 24 DE ENERO DEL 2022:

Del cual se toma lo siguiente:

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos fundamentales del trabajo, para realizar acciones afirmativas en el seguimiento y aporte a la normativa vigente, efectuando ejercicios de evaluación e implementación y socialización desarrollados con las entidades participantes en la modificación de la ley 1221 de 2008.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de (11) ONCE MESES Y DOCE (12) DIAS, sin que exceda el 31 de diciembre de 2022

VALOR: OCHENTA Y DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$82.080.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Incorporar, gestionar y revisar los ajustes necesarios para la formulación del documento técnico de modificación y actualización de la Ley 1221 de 2008.

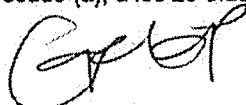
2. Apoyar en la construcción de una propuesta reglamentaria, así como la realización de acciones conjuntas para la construcción técnica modificatoria del decreto 884 de 2012.
3. Apoyar acciones de capacitación, divulgación, promoción y sensibilización que den cuenta de la importancia del teletrabajo y sus modalidades, a fin de que las empresas del sector público y privado puedan acogerse e implementarlas.
4. Al cierre del contrato presentar informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas, dando cuenta de las mismas.
5. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato, le designe en el marco de las actividades propias del objeto del contrato.

Fecha de Inicio Secop II: 24 de enero de 2022

Fecha Terminación: 31 de diciembre de 2022

NOTA: Terminado

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado (a), a los 26 días del mes de julio del 2023.



CARLA ESTEFANIA POVEDA GUTIERREZ

Proyecto: Walvarez

CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 323 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO CEDIDO TANIA CATALINA MOYANO VARGAS.

Entre las suscritas a saber, **CLAUDIA MARCELA GARCÍA SANTOS** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.868.647, en su calidad de **SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA**, nombrada mediante Resolución No. 0343 del 06 de octubre de 2025, y Acta de Posesión No.0050 del 06 de octubre de 2025, actuando como Ordenadora del Gasto, según delegación otorgada mediante la Resolución 0134 del 3 de marzo de 2020, quien obra en nombre y representación de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**, en adelante **SDMUJER**, y de otra parte **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.741.098, actuando como **CEDENTE** y **TANIA CATALINA MOYANO VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.140.670, actuando como **CESIONARIA** y en nombre propio, manifestando bajo la gravedad de juramento no encontrarse en las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley; hemos convenido suscribir el presente documento de **CESIÓN** al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 323 de 2025, que se rige por las siguientes:

CONSIDERACIONES

- 1) Que el día 29 de Enero de 2025, la **SDMUJER** y **JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO** suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 323 de 2025, cuyo objeto es: *"Prestar los servicios profesionales para representar jurídicamente a mujeres víctimas de violencias ante instancias judiciales y/o administrativas, en el marco de la Estrategia de Justicia de Género."*
- 2) Que el plazo de ejecución del contrato se estableció por el termino de **DIEZ (10) MESES, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la afiliación a la ARL, la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio, hecho que efectivamente ocurrió el **03 DE FEBRERO DE 2025**.
- 3) Que el valor del contrato se estableció por la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$ 67.130.000,00)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.
- 4) Que la **CEDENTE** mediante comunicación remitida a la supervisora a través de radicado 2-2025-018985, de fecha 31 de octubre de 2025, solicitó la cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 323 de 2025.
- 5) Que la supervisora mediante solicitud de modificación contractual con radicado No. 2025-300-002345-3 del 31 de octubre de 2025 dirigido al Director de Contratación, solicitó la cesión del contrato a partir del día 06 de noviembre de 2025, manifestando que la **CESIONARIA** cumple con el perfil solicitado y la idoneidad y experiencia para continuar desarrollando las actividades objeto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en cuestión.





CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 323 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO CEDIDO TANIA CATALINA MOYANO VARGAS.

6) Que a la fecha de la presente CESIÓN el balance económico del contrato de acuerdo con lo informado por el supervisor en la solicitud de cesión, es el siguiente:

Concepto	Valor
1. Valor inicial del contrato	\$ 67.130.000
2. Valor adiciones	\$0
3. Valor liberaciones	\$ 447.534
4. Valor final del contrato (1+2-3)	\$ 66.682.466
5. *Valor total ejecutado por la (el) contratista (Entre la fecha de inicio del contrato y la fecha de radicación de la solicitud de modificación) (03/02/2025 y el 31/10/2025)	\$ 59.521.933
6. Valor por ejecutar (Entre el día siguiente a la radicación de la solicitud de modificación hasta el día anterior a la de inicio de la modificación). (01/11/2025 y el 05/11/2025)	\$ 1.118.833
7. Valor pagado a la contratista (Según el estado de pagos)	\$ 52.808.933
8. Valor pendiente por pagar a la contratista (5+6-7)	\$ 7.831.833
9. Saldo del contrato (4-7-8)	\$ 6.041.700

7) Que de acuerdo con el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993: "*Los contratos estatales son "intuitu personae", y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante*".

8) Que la Ordenadora del Gasto de la SDMUJER, autoriza con la suscripción del presente documento, la CESIÓN del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en cuestión, en la totalidad de sus derechos y obligaciones.

Como consecuencia de lo anterior, las partes acuerdan:

CESIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA PRIMERA. LA CEDENTE cede a partir del 06 de noviembre de 2025, mediante el presente documento, la totalidad de sus derechos, deberes y obligaciones contraídas en virtud de la celebración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 323 de 2025 a favor de la CESIONARIA, y esta acepta la presente cesión y asume la totalidad de derechos, deberes y obligaciones contractuales y legales.

CLÁUSULA SEGUNDA. PLAZO. El plazo de ejecución del contrato se mantiene por DIEZ (10) MESES, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025.

CLÁUSULA TERCERA. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO. LA CESIONARIA, se compromete a mantener vigente el mecanismo de cobertura del riesgo durante todo el tiempo que demande



CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 323 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO CEDIDO TANIA CATALINA MOYANO VARGAS.

la ejecución del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato cedido y el saldo del contrato de conformidad con el balance financiero dispuesto en los considerandos, so pena de que LA SDMUJER haga efectiva la sanción penal pecuniaria de este contrato.

PARÁGRAFO. LA CESIONARIA deberá constituir el mecanismo de cobertura del riesgo pactado dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción de la cesión, para aprobación del Director/a de Contratación.

CLÁUSULA CUARTA. TÉRMINOS Y ESTIPULACIONES CONTRACTUALES: Es entendido que todos los términos, condiciones, estipulaciones y cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en cuestión, en especial las que se refieren a derechos y obligaciones que correspondan a LA CEDENTE tienen plena vigencia respecto de LA CESIONARIA, quien manifiesta que las conoce y acepta y se reserva el derecho de oponer a LA CEDENTE todas las excepciones que se deriven del contrato cedido, de conformidad con lo establecido en el artículo 896 del Código de Comercio.

CLÁUSULA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, la presente Cesión se perfecciona con la firma entre las partes.

CLÁUSULA SEXTA. El presente documento será publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOPI II.

Para constancia de lo anterior, se firma a los (06) días del mes de noviembre de 2025.

LA CEDENTE,

Jacqueline Hernández Quijano

JACQUELINE HERNANDEZ QUIJANO

LA CESIONARIA,

Tania Catalina Moyano Vargas

TANIA CATALINA MOYANO VARGAS

LA SDMUJER,

Claudia Marcela García Santos

CLAUDIA MARCELA GARCÍA SANTOS

Subsecretaria de Gestión Corporativa

Autoriza Cesión

Revisó y Aprobó: Carlos Andrés Villa Vanegas – Director de Contratación *Carlos Andrés Villa Vanegas*
Proyectó: Jennifer Lorena Moreno Areila – Contratista – Dirección de Contratación

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Alre) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co

ALCANTARILLA

Página 3 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

